

PASS Heim

Checkliste Übergabe



Start Rundgang: vor Haupteingang

EG – Eingangsbereich/Feuerstelle/Spielwiese

- Feuerstelle zeigen und abklären, ob Feuerholz benötigt wird (Holz befindet sich im rechten Teil des Kehrichthauses und wird kistenweise abgegeben und verrechnet)
- Spielwiese und Ping-Pong Tisch zeigen
- bei Bedarf: kurz Umgebung mit Verena-Schlucht, Naturschutz-Gebiet und Pfadiheime erklären
- Funktionalität des elektronischen Schlosses erklären, auf Zeitbereich 22.00-07.00 hinweisen, wo sich diese automatisch schliessen
- Bereich für Schuhe und Garderobe zeigen
- PET-Sammelcontainer kann verwendet werden
- Klapptische und -bänke dürfen unter Vordach und auf Wiese verwendet werden
- Boden besenrein
- ⚠** Elektro-Hauptschalter einschalten, darauf hinweisen diesen bei 'Stromausfall' zuerst zu kontrollieren

OG – WC/Duschen

- Damen und Herren WC zeigen, bei Weekends/kleinen Gruppen evtl. nur ein WC öffnen
- Boden feucht aufnehmen, WC, Waschtische und Duschen reinigen, Duschvorhänge am Schluss über Stange hängen, damit sie trocknen können
- die Füllmenge von Seifenspender überprüfen, frische Handtücher aufhängen
- ⚠** Türen müssen durch Betreuerin/Betreuer geöffnet werden, Mieterschlüssel funktioniert nicht

OG – Schlafräume

- Einen Leiterraum und einen Schlafräum zeigen, andere Seite ist jeweils gleich angeordnet
- bei Dachfenster darauf hinweisen diese bei Gewitter vorzeitig zu schliessen
- Woldecken zeigen für Kälteeinbruch
- Putzkasten zeigen
- Boden besenrein, eingenässte Matratzen auf Seite stellen, damit diese ausgewechselt werden können
- ⚠** Tür muss durch Betreuerin/Betreuer geöffnet werden, Mieterschlüssel funktioniert nicht

EG – Brandmeldeanlage/Gang

- Brandmeldeanlage zeigen und auf Kontakt Heimverwaltung hinweisen (Alarm kann durch Mieter nicht gestoppt werden)
- je nach Mieter-Gruppe auf Rauchverbot und Verbot von Rauchmaschinen im ganzen Heim hinweisen
- Boden feucht aufnehmen

EG – WC

- WC zeigen
- Boden feucht aufnehmen, WC und Waschtische reinigen
- die Füllmenge von Seifenspender überprüfen, frische Handtücher aufhängen

EG – Küche

- Kühlschrank öffnen und zeigen (Reserve Kühlschrank/Gefrierfach im UG)
- Geschirrschränke öffnen und zeigen, abklären der Anzahl Teilnehmenden (evtl. mit blauem Pfadi-Geschirr oder Reserve-Geschirr im UG ergänzen)
- Abwaschmaschine öffnen, evtl. kurz erklären
- Schubladen und Lebensmittelschrank öffnen, auf bestehende Lebensmittel hinweisen (vor Benutzung auf Zustand überprüfen)
- Kaffeemaschine und Wasserkocher zeigen (Kaffeemaschine: Migros-Kapsel)
- Entsorgungskisten zeigen, auf Entsorgung durch Mieter hinweisen (nächste Entsorgungsstelle beim Tennisplatz/Friedhof St. Katharinen)
- Herd, Backofen und Kippbräter zeigen, Abluft und Beleuchtung zeigen/einschalten, auf Funktion des Rauchmelders hinweisen (erkennt dichten Dampf als Rauch)
- Putzutensilien und Kehrrichtsäcke zeigen bzw. nachher abgeben
- Boden feucht aufnehmen, Oberflächen reinigen, Abwaschmaschinen-Siebe reinigen, Backofen und Kippbräter nach Gebrauch reinigen
- die Füllstand in den beiden Kanister der Abwaschmaschinen überprüfen, Abwaschbürsten, Schwämme und Seifenspender überprüfen, Stand der Haushaltspapierrolle im Spender überprüfen
- Putzutensilien und Kehrrichtsäcke abgeben

EG – Aufenthaltsraum

- Stühle und Tische zeigen
- Beamer zeigen, bei Gebrauch Schlüssel aus Betreuerschrank abgeben
- beim Seiteneingang erwähnen, dass die Türe gleich funktioniert wie Haupteingang
- bei Benutzung des Cheminées muss die Asche draussen bei der Feuerstelle entsorgt werden, (Metallbehälter im Putzraum)
- Boden feucht aufnehmen, Stühle und Tische stapeln, Fensterläden wieder schliessen, evtl. Asche entsorgen

UG – Treppenraum/Gang/Arbeitsraum

- bei Bedarf: Kühlschrank mit zusätzlichen Kühl- bzw. Tiefkühlfächern zeigen
- bei Bedarf: auf die Weiss- bzw. Rotweingläser hinweisen
- den Standort des Sicherungskastens erwähnen
- Räume der Aktiv-Pfadi erwähnen und darauf hinweisen, dass diese allenfalls während Mietdauer über Keller-Eingang benutzt werden
- Arbeitsraum mit Sofa zeigen
- beim Kellereingang erwähnen, dass die Türe gleich funktioniert wie Haupteingang
- Boden besenrein

UG – Putzraum

- die Reinigungsutensilien und den Staubsauger im Gang und im Putzraum zeigen
- benutzte Putzutensilien am Schluss hier am Wäschetrockner aufhängen, damit diese wieder gewaschen werden können
- die Füllmenge der Reinigungsmittel und Reservesäcke Staubsauger überprüfen

UG – Betreuer-/Geschirrschrank

- abgeben der Mieterschlüssel
- bei Bedarf: abgeben der Parkkarten
- bei Bedarf: abgeben des Beamer-Schlüssel
- bei Bedarf: öffnen der Reserve-Geschirrschränke (1/2)
- übergeben des WLAN-Passwortes
- Putzutensilien abgeben bzw. abgegebenen Mengen überprüfen
- Mieterschlüssel/Parkkarten abgeben und Anzahl auf Abnahmerapport eintragen

Aussen – Kehrichthaus

- auf Kehricht-Container für Abfall-Entsorgung hinweisen
- bei Bedarf: Holz-Kisten abgeben (ca. 1/2 Kiste pro Feuer)
- Holz-Kisten füllen/abgeben und Anzahl auf Abnahmerapport eintragen

Legende:

- Reinigungskurzanleitung für die Mieter
- Kontrolle durch Betreuer während oder vor Übergabe
- Achtung, wichtig!

Stand: Oktober 2025