



# PASS Heim

## Checkliste Übergabe






Start Rundgang: vor Haupteingang



### EG – Eingangsbereich/Feuerstelle/Spielwiese

- ☐ Feuerstelle zeigen und abklären, ob Feuerholz benötigt wird (Holz befindet sich im rechten Teil des Kehrichthauses und wird kistenweise abgegeben und verrechnet)
- ☐ Spielwiese und Ping-Pong Tisch zeigen
- ☐ bei Bedarf: kurz Umgebung mit Verena-Schlucht, Naturschutz-Gebiet und Pfadiheime erklären
- ☐ Funktionalität des elektronischen Schlosses erklären, auf Zeitbereich 22.00-07.00 hinweisen, wo sich diese automatisch schliessen
- ☐ Bereich für Schuhe und Garderobe zeigen
- ☐ PET-Sammelcontainer kann verwendet werden
- ☐ Klapptische und -bänke dürfen unter Vordach und auf Wiese verwendet werden
-  Boden besenrein
-  Elektro-Hauptschalter einschalten, darauf hinweisen diesen bei 'Stromausfall' zuerst zu kontrollieren


### OG – WC/Duschen

- ☐ Damen und Herren WC zeigen, bei Weekends/kleinen Gruppen evtl. nur ein WC öffnen
-  Boden feucht aufnehmen, WC, Waschtische und Duschen reinigen, Duschvorhänge am Schluss über Stange hängen, damit sie trocknen können
-  die Füllmenge von Seifenspender überprüfen, frische Handtücher aufhängen
-  Türen müssen durch Betreuerin/Betreuer geöffnet werden, Mieterschlüssel funktioniert nicht



### OG – Schlafräume

- ☐ Einen Leiterräum und einen Schlafräum zeigen, andere Seite ist jeweils gleich angeordnet
- ☐ bei Dachfenster darauf hinweisen diese bei Gewitter vorzeitig zu schliessen
- ☐ Woldecken zeigen für Kälteeinbruch
- ☐ Putzkasten zeigen
-  Boden besenrein, eingenässte Matratzen auf Seite stellen, damit diese ausgewechselt werden können
-  Tür muss durch Betreuerin/Betreuer geöffnet werden, Mieterschlüssel funktioniert nicht




### EG – Brandmeldeanlage/Gang

- ☐ Brandmeldeanlage zeigen und auf Kontakt Heimverwaltung hinweisen (Alarm kann durch Mieter nicht gestoppt werden)
- ☐ je nach Mieter-Gruppe auf Rauchverbot und Verbot von Rauchmaschinen im ganzen Heim hinweisen
-  Boden feucht aufnehmen


## EG – WC

- ☐ WC zeigen
-  Boden feucht aufnehmen, WC und Waschtische reinigen
-  die Füllmenge von Seifenspender überprüfen, frische Handtücher aufhängen


## EG – Küche

- ☐ Kühlschrank öffnen und zeigen (Reserve Kühlschrank/Gefrierfach im UG)
- ☐ Geschirrschränke öffnen und zeigen, abklären der Anzahl Teilnehmenden (evtl. mit blauem Pfadi-Geschirr oder Reserve-Geschirr im UG ergänzen)
- ☐ Abwaschmaschine öffnen, evtl. kurz erklären
- ☐ Schubladen und Lebensmittelschrank öffnen, auf bestehende Lebensmittel hinweisen (vor Benutzung auf Zustand überprüfen)
- ☐ Kaffeemaschine und Wasserkocher zeigen (Kaffeemaschine: Migros-Kapsel)
- ☐ Entsorgungskisten zeigen, auf Entsorgung durch Mieter hinweisen (nächste Entsorgungsstelle beim Tennisplatz/Friedhof St. Katharinen)
- ☐ Herd, Backofen und Kippbräter zeigen, Abluft und Beleuchtung zeigen/einschalten, auf Funktion des Rauchmelders hinweisen (erkennt dichten Dampf als Rauch)
- ☐ Putzutensilien und Kehrrihtsäcke zeigen bzw. nachher abgeben
-  Boden feucht aufnehmen, Oberflächen reinigen, Abwaschmaschinen-Siebe reinigen, Backofen und Kippbräter nach Gebrauch reinigen
-  die Füllstand in den beiden Kanister der Abwaschmaschinen überprüfen, Abwaschbürsten, Schwämme und Seifenspender überprüfen, Stand der Haushaltspapierrolle im Spender überprüfen
-  Putzutensilien und Kehrrihtsäcke abgeben


## EG – Aufenthaltsraum

- ☐ Stühle und Tische zeigen
- ☐ Beamer zeigen, bei Gebrauch Schlüssel aus Betreuerschrank abgeben
- ☐ beim Seiteneingang erwähnen, dass die Türe gleich funktioniert wie Haupteingang
- ☐ bei Benutzung des Cheminées muss die Asche draussen bei der Feuerstelle entsorgt werden, (Metallbehälter im Putzraum)
-  Boden feucht aufnehmen, Stühle und Tische stapeln, Fensterläden wieder schliessen, evtl. Asche entsorgen


## UG – Treppenraum/Gang/Arbeitsraum

- ☐ bei Bedarf: Kühlschrank mit zusätzlichen Kühl- bzw. Tiefkühlfächer zeigen
- ☐ bei Bedarf: auf die Weiss- bzw. Rotweingläser hinweisen
- ☐ den Standort des Sicherungskastens erwähnen
- ☐ Räume der Aktiv-Pfadi erwähnen und darauf hinweisen, dass diese allenfalls während Mietdauer über Keller-Eingang benutzt werden
- ☐ Arbeitsraum mit Sofa zeigen
- ☐ beim Kellereingang erwähnen, dass die Türe gleich funktioniert wie Haupteingang
-  Boden besenrein


## UG – Putzraum

- ☐ die Reinigungsutensilien und den Staubsauger im Gang und im Putzraum zeigen
- ☐ benutzte Putzutensilien am Schluss hier am Wäschetrockner aufhängen, damit diese wieder gewaschen werden können
-  die Füllmenge der Reinigungsmittel und Reservesäcke Staubsauger überprüfen




## UG – Betreuer-/Geschirrschrank

- ☐ abgeben der Mieterschlüssel
- ☐ bei Bedarf: abgeben der Parkkarten
- ☐ bei Bedarf: abgeben des Beamer-Schlüssel
- ☐ bei Bedarf: öffnen der Reserve-Geschirrschränke (1/2)
- ☐ übergeben des WLAN-Passwortes
- ☐ Putzutensilien abgeben bzw. abgegebenen Mengen überprüfen
-  Mieterschlüssel/Parkkarten abgeben und Anzahl auf Abnahmerapport eintragen

## Aussen – Kehrthaus

- ☐ auf Kehrthaus-Container für Abfall-Entsorgung hinweisen
- ☐ bei Bedarf: Holz-Kisten abgeben (ca. 1/2 Kiste pro Feuer)
-  Holz-Kisten füllen/abgeben und Anzahl auf Abnahmerapport eintragen

## Legende:

-  Reinigungskurzanleitung für die Mieter
-  Kontrolle durch Betreuer während oder vor Übergabe
-  Achtung, wichtig!

Stand: Oktober 2025